

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC SON EQUIPE

LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Comprendre le fonctionnement du groupe et se positionner selon ses caractéristiques
- Connaître les différents modèles de communication
- Prendre conscience de l'influence des différents paramètres de la communication
- Prendre conscience de l'influence des différents paramètres de la communication
- Développer la sensibilité et la réceptivité à la question fondamentale de l'écoute
- Distinguer les reformulations fidèles de celles qui ne le sont pas
- Être en mesure de distinguer faits et opinions en situation de communication
- Structurer les questions pour éviter les formes de pression
- Acquérir des stratégies pour communiquer avec les PAE
- Interpréter la vision de soi-même et la vision que l'on a sur les autres

L'objectif d'une action de formation professionnelle au profit de salariés d'une entreprise définit le but précis qu'elle se propose d'atteindre, et vise une évolution des savoirs et savoirs-faire des salariés à partir de leurs compétences (Circ. n°37 du 14 mars 1986, Ministère du Travail). Ils servent à construire, conduire et évaluer les actions de formation.

- **PUBLIC VISE**

Tout public

- **NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES REQUIS**

Pas de pré requis spécifique pour cette formation

- **LA DUREE DE FORMATION**

2 jours (soit 14 heures)

- **CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION**

Jour 1

LA DYNAMIQUE DE GROUPE

Les 4 niveaux d'existence groupale

Caractéristiques de l'équipe

Les paramètres du bon fonctionnement du groupe

> Activité : « Bon groupe, mauvais groupe »

LA STRUCTURE DE LA COMMUNICATION

Le schéma de la communication

> Activité : « le plan »

Le fonctionnement de la communication verbale

La transformation de l'information

> Activité : « les problèmes de communication »

L'écoute active

> Activité : « la grille de porter »

La reformulation

> Activités : « Vraies ou fausses reformulations » ; « Débats avec reformulation » ; « La reformulation : les fragments »

Jour 2

LA STRUCTURE DE LA COMMUNICATION (suite)

Opinions, faits, sentiments

> Activités : « Distinction fait-opinion » ; « Transformation opinion en fait » ; « Transformation opinions en sentiments »

Les questions

> Activité : « les questions »

L'ANALYSE TRANSACTIONNELLE

Les différents états du moi

Les transactions

> Activités : « le stratégogramme » ; « Mises en situation »

Les positions de vie

> Activités : « Réflexes sur vos positions de vie » ; « Exercice de compréhension » ; « Autodiagnostic des positions de vie »

• LES MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

L'action de formation professionnelle se réalisera en présentiel ou en classe virtuelle sous la forme d'une alternance d'exposés théoriques et de démonstrations pratiques suivie d'exercices pratiques et de mises en situation.

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur, par 1/2 journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation.

Pour la formation en présentiel, une salle de formation sera mise à disposition avec paperboard, connexion internet et vidéoprojecteur. L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique.

Le formateur veillera à permettre aux stagiaires de disposer régulièrement de la possibilité de s'exprimer et d'échanger avec lui, et, éventuellement, de confronter sa compréhension des concepts avec les autres stagiaires. Au cours de la formation, le formateur utilisera puis remettra des supports pédagogiques qui permettront à chaque stagiaire de suivre le

déroulement de l'action de formation professionnelle, et ainsi accéder aux connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

- **L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION**

Les formateurs sont reconnus par des diplômes ou issus d'une expérience professionnelle dans les différents domaines tels que : Efficacité Personnelle, Développement Commercial, Ressources Humaines, Credit Management, Finance d'entreprise, Management, RSE, etc.

- **LES MOYENS D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE ET SUIVI**

Feuille d'émargement à la ½ journée
Certificat de réalisation + Évaluation de fin de formation

- **MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES A NOTRE FORMATION :**

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de nous contacter *21 jours minimum* avant le début de la formation *soit par Tel : 04.42.18.51.30 soit par Courriel : contact@mappa-formation.com*.

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons *une convention de formation et une convocation* par mail *1 semaine* avant le début de la formation. En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

- **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions relatives aux handicaps, merci de contacter *Pascale RAMOS au 06.14.71.06.31 ou par mail au p.ramos@mappa-formation.com*

- **TARIF**

Nous contacter pour toute demande de devis

- **CONTACT**

contact@mappa-formation.com