

## DEVENIR EXPERT DE LA RÉPONSE AUX APPELS D'OFFRES

### LES OBJECTIFS PEDAGOGIQUES DE FORMATION

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Acquérir les connaissances fondamentales relatives aux marchés publics
- Connaître les « trucs et astuces » pour optimiser votre réponse aux appels d'offres et maximiser vos chances de remporter des marchés
- Connaître vos droits et les différentes possibilités de recours
- Maîtriser la dématérialisation des marchés publics

*L'objectif d'une action de formation professionnelle au profit de salariés d'une entreprise définit le but précis qu'elle se propose d'atteindre, et vise une évolution des savoirs et savoirs-faire des salariés à partir de leurs compétences (Circ. n°37 du 14 mars 1986, Ministère du Travail). Ils servent à construire, conduire et évaluer les actions de formation.*

- **PUBLIC VISE**

La formation s'adresse à toute personne souhaitant maîtriser les divers aspects liés à une candidature à un marché public

- **NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES REQUIS**

Aucun prérequis n'est nécessaire

- **LA DUREE DE FORMATION**

2 jours (soit 14 heures)

- **TARIF**

2690 HT

- **CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION**

#### **CONNAITRE ET COMPRENDRE LES MARCHES PUBLICS**

Maîtriser le vocabulaire du contrat public

Connaître les principes du Code de la commande publique

Maîtriser les différents types de procédure, leurs montants et obligations

Connaître le processus achat : ses acteurs, les différentes phases, le montage contractuel

Découvrir les dispositions en faveur des TPE/PME

L'exécution des marchés publics

### **OPTIMISER SA REPONSE A UN APPEL D'OFFRES PUBLIC**

Comment être informé du lancement d'une procédure ?

Comprendre les différentes pièces d'un marché public (Règlement de la consultation, DCE, etc.)

Savoir faire acte de candidature

Connaître les possibilités de groupement (co-traitance, sous-traitance)

Comment présenter la meilleure offre possible

Quelques conseils pour optimiser la lecture de votre offre

Quid de la négociation dans les marchés publics ?

### **LES MARCHES PUBLICS : DROITS, RECOURS, BONNES PRATIQUES ET PIEGES A EVITER**

Composer ses enveloppes de candidature et d'offre

Présentation des interdictions de soumissionner

Construire un dossier de réponse conforme

Savoir vérifier la régularité de la procédure

L'obligation d'informer les candidats évincés

Maîtriser les cas de recours et savoir réagir en cas de rejet

Connaître le contenu des offres concurrentes

### **LES CLEFS POUR UNE DEMATERIALISATION EFFICACE**

Les dates clés de la dématérialisation des marchés publics

L'obligation de dématérialisation depuis octobre 2018

Maîtriser les enjeux et les outils qu'impose la dématérialisation

Savoir détecter un appel d'offres dématérialisé

Présentation des principes fonctionnels de la signature électronique

Maîtriser le processus de réponse électronique

#### ➤ **Cas pratique : Apprendre à déposer une offre électronique signée et cryptée**

#### • **LES MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

L'action de formation professionnelle se réalisera en présentiel ou en classe virtuelle sous la forme d'une alternance d'exposés théoriques et de démonstrations pratiques suivie d'exercices pratiques et de mises en situation.

Une feuille d'émargement signée par le stagiaire et le formateur, par 1/2 journée de formation, permettra de justifier de la réalisation de la prestation.

Pour la formation en présentiel, une salle de formation sera mise à disposition avec paperboard, connexion internet et vidéoprojecteur. L'action de formation débutera par une présentation du formateur et de chacun des stagiaires afin de permettre une adaptation optimale du processus pédagogique.

Le formateur veillera à permettre aux stagiaires de disposer régulièrement de la possibilité de s'exprimer et d'échanger avec lui, et, éventuellement, de confronter sa compréhension des concepts avec les autres stagiaires. Au cours de la formation, le formateur utilisera puis remettra des supports pédagogiques qui permettront à chaque stagiaire de suivre le

déroulement de l'action de formation professionnelle, et ainsi accéder aux connaissances constituant les objectifs inhérents à ladite action de formation professionnelle.

- **L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION**

Les formateurs sont reconnus par des diplômes ou issus d'une expérience professionnelle dans les différents domaines tels que : Efficacité Personnelle, Développement Commercial, Ressources Humaines, Credit Management, Finance d'entreprise, Management, RSE, etc.

- **LES MOYENS D'ÉVALUATION MISE EN ŒUVRE ET SUIVI**

Feuille d'émargement à la ½ journée  
Certificat de réalisation + Évaluation de fin de formation

- **MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAI D'ACCES A NOTRE FORMATION :**

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de nous contacter *21 jours minimum* avant le début de la formation *soit par Tel : 04.42.18.51.30 soit par Courriel : [contact@mappa-formation.com](mailto:contact@mappa-formation.com)*.

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions nous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons *une convention de formation et une convocation* par mail *1 semaine* avant le début de la formation. En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

- **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins. Pour toutes questions relatives aux handicaps, merci de contacter *Pascale RAMOS* au *06.14.71.06.31* ou par mail au [p.ramos@mappa-formation.com](mailto:p.ramos@mappa-formation.com)

- **CONTACT**

[contact@mappa-formation.com](mailto:contact@mappa-formation.com)